

আঞ্চলিক/শাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিগেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড (এসজিএফএল)  
 আঞ্চলিক/শাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অধিবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০		৫০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০		৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০		৫০			
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>													
৩.১ ইন্টেলিজেন্স নীতিমালা বাস্তবায়ন		১০		মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	৩১-০৫-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১-০৫-২০২০				
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবার্তা হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবার্তা হালনাগাদকরণ	সেবার্তা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		৩১-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার্তা হালনাগাদকরণ	সেবার্তা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০			

৩১/১০/১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মুঠ অর্জন মান	মুঠ মূল্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত		তারিখ	ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০১৯ ৩১-১২-২০১৯ ৩১-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২		

**৫. শূন্যসন প্রতিষ্ঠা.....৭**

৫.১ শূন্যচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-০৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৮-২০১৯	২৪-০৯-২০১৯					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

**৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭**


৬(ক). ১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	১	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০১৯						
৬(ক). ২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০১৯						
৬(ক). ৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক আইসিটি শাখা	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২০২০					
৬(ক). ৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস)	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০						
৬(ক). ৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	৩১-০৫-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১-০৫-২০২০			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন মাপক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নাই বিনাঙ্করণ	নাই বিনাঙ্কৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণসুনামী আয়োজন	গণসুনামী আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
৮.৭ আউট আপতি নিষ্পত্তিকরণ	আউট আপতি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০%		৫০%			
<b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ শুল্কচার স্টিকার স্থাপন	স্টিকার স্থাপিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০০					
৯.২ এসজিএফএল-এর সকল গাড়ীর মাইলেজ মিটার পরিবীক্ষণ	মাইলেজ মিটার পরিবীক্ষিত	৩	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৩ এসজিএফএল কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন জাতীয় দিবসে দুর্নীতি বিরোধী তিউ চিত্র প্রদর্শন এবং গান-কবিতা পরিবেশন	তিউচিত্র প্রদর্শিত ও গান-কবিতা পরিবেশিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	২				
৯.৪ শুল্কচার ফ্রোগান সম্বলিত কলমাদানী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে বিতরণ	কলমাদানী বিতরণকৃত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৬০০					
৯.৫ দুর্যমান স্থানে শুল্কচার সম্বলিত বিলবোর্ড স্থাপন	বিলবোর্ড স্থাপিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৫		৩০-০৬-২০২০			
<b>১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....১৫</b>													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্ধবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০-০৬-২০১৯				
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অত্র উক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৫০.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২.০০	৫.০০	৪০.০০	৩.০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০										মতকা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪																
১১.১ আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের ক্যালেন্ডার কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১৫-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৭-২০১৯									
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-২০১৯ ১৫-০১-২০২০ ১৫-০৪-২০২০ ১৫-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-১০-২০১৯ ১৫-০১-২০২০ ১৫-০৪-২০২০ ১৫-০৭-২০২০									

\*\*\* ৬(খ) ক্রমিক: ৬(ক) ও ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন প্রয়োজ্য বিবেচনায় প্রদত্ত ছকে বর্ণিত সূচকের মানের অর্ধেক করে বিবেচনা করা হয়েছে।

  
 ১৫.১০.২০১৯  
 (প্রকৌ. প্রদীপ কুমার বিশ্বাস)  
 উপ-মহাব্যবস্থাপক  
 ৪০০০ বিপিডি সিএফপি  
 ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি